



**स्वरोजगार लघुवित्त वित्तीय संस्था लिमिटेड**  
**केन्द्रीय कार्यालय, बनेपा, काभ्रेपलाञ्चोक**  
**(आवेदन फारम)**

**कार्यालय प्रयोजनको लागि**

परिक्षार्थीको संकेत नं. ....  
विज्ञापन नं. ....  
रोल नं. ....

हालसालै खिचेको  
पुरै मुखाकृति देखिने  
फोटो टाँस्ने र सो  
फोटोमा पर्ने गरी  
उम्मेदवारले  
दस्तखत गर्ने ।

क) उम्मेदवारले दरखास्त फारममा भरेको पद सम्बन्धी विवरण

१. विज्ञापन नं.:	२. खुल्ला/आ.प्र.	३. पद :	४. श्रेणी :
------------------	------------------	---------	-------------

ख) उम्मेदवारको वैयक्तिक विवरण

उम्मेदवारको	नाम थर :	(देवनागरीमा):		
		(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा) :		
	नागरिकता नं.:	जारी गर्ने जिल्ला :	मिति :	
	लिङ्ग :	घरको पेशा :	मातृभाषा :	धर्म :
	विशेष हुलिया :	वैवाहिक स्थिति :		
स्थायी ठेगाना	(क) प्रदेश :	(ख) जिल्ला :		
	ग) .....न.पा./गा.पा.:	घ) वडा नं.:	ड) टोल :	
	च) मार्ग/घर नं.	सम्पर्क नं.:	इमेल:	
हालको पत्राचार गर्ने ठेगाना :				
बाबुको नाम :		आमाको नाम :		
बाजे/ससुराको नाम:		पति/पत्नीको नाम :		
जन्म मिति :	(वि.सं.मा)	(ई.सं.मा)	हालको उमेर :	
आकस्मिक अवस्थामा सम्पर्क गर्नु पर्ने व्यक्तिको नाम				सम्पर्क नं.:

ग) शैक्षिक योग्यता/कार्य अनुभव/तालिमहरुको विवरण

शैक्षिक योग्यताको विवरण : (दरखास्त फारम भरेको पदको लागि चाहिने न्यूनतम शैक्षिक योग्यतासम्म प्रवेशिका देखि उल्लेख गर्ने)

क्र.सं.	शिक्षण संस्थाको नाम	शैक्षिक योग्यता	श्रेणी	उत्तिर्ण गरेको साल	कैफियत

आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता भन्दा माथिल्लो शैक्षिक योग्यता भए उल्लेख गर्ने ।

क्र.सं.	शिक्षण संस्थाको नाम	शैक्षिक योग्यता	श्रेणी	उत्तिर्ण गरेको साल	कैफियत

नोट : उल्लेख गरिएका शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी सलंगन गर्नु पर्नेछ ।

कार्य अनुभव

क्र.सं.	कार्यालयको नाम	पद	काम गरेको अवधि		कैफियत
			देखि	सम्म	

लिईएका तालिमहरुको विवरण

क्र.सं.	तालिम दिने संस्था	तालिमको विषय	तालिम अवधि		कैफियत
			देखि	सम्म	

नोट : उल्लेख गरेको कार्य अनुभव तथा तालिमको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

मैले यस दरखास्तमा खुलाएको सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको विज्ञापनको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटी वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारमका पृष्ठहरुमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मञ्जुर गर्दछु ।

उम्मेदवारको औठाछाप		उम्मेदवारको दस्तखत :	<b>कार्यालय प्रयोजनको लागि</b>
दायाँ	बायाँ		
		मिति :	उम्मेदवारले माथि भरेका विवरणहरु ठीक छ भनी रुजु गर्ने कर्मचारीको, दस्तखत : नाम थर : पद : मिति :  कार्यालयको छाप